



Comté de Lotbinière

Municipalité de St-Sylvestre

Assemblée régulière du conseil municipal de St-Sylvestre tenue le 2 novembre 2020 à 20h, à la salle Lotbinière du centre multifonctionnel sous la présidence du Maire M. Mario Grenier et à laquelle sont présents les conseillers suivants et formant quorum :

**Monsieur Gilbert Bilodeau, conseiller # 1**  
**Madame Nancy Lehoux, conseillère # 2**  
**Madame Sonia Lehoux, conseillère # 4**  
**Monsieur Étienne Parent, conseiller #5**  
**Monsieur Steve Houley, conseiller # 6**

**Est absent : Monsieur Roger Couture, conseiller #3**

### **Actes législatifs du conseil**

- a) Fermeture des bureaux, fêtes 2020-2021
- b) Dates des réunions de conseil pour l'année 2021
- c) Nomination des postes des conseillers
- d) Désignation du maire suppléant pour le conseil municipal
- e) Mandat pour le maire suppléant à la MRC de Lotbinière
- f) Conduites inversées
- g) Études environnementales
- h) Caméra de surveillance

### **Résolution numéro 156-2020**

#### **Adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par Gilbert Bilodeau, appuyé par Roger Couture et résolu que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté.

## **Résolution numéro 157-2020**

### **Adoption du dernier procès-verbal**

Il est proposé par Étienne Parent, appuyé par Steve Houley et résolu que les procès-verbaux du mois d'octobre 2020 soient acceptés tels que présentés.

## **Résolution numéro 158-2020**

### **Dépôt des déclarations des intérêts pécuniaires des membres du conseil et de la directrice générale & secrétaire-trésorière**

La Directrice générale & secrétaire-trésorière remet un formulaire de déclaration des intérêts pécuniaires des membres du conseil suivant:

Mario Grenier, Maire  
Étienne Parent, conseiller  
Steve Houley, conseiller  
Sonia Lehoux, conseillère  
Nancy Lehoux, conseillère  
Gilbert Bilodeau, conseiller  
Roger Couture, conseiller

La Directrice générale & secrétaire-trésorière recueille les formulaires dûment complétés par les membres du conseil et par elle-même et se charge de les faire parvenir au ministère.

## **Résolution numéro 159-2020**

### **Fermeture des bureaux, fêtes 2020**

SUR une proposition du conseiller Sonia Lehoux, appuyé par Nancy Lehoux IL est unanimement résolu QUE le bureau municipal soit fermé pour la période des fêtes 2020-2021, soit du 22 décembre 2020 au 5 janvier 2021 inclusivement.

## **Résolution numéro 160-2020**

### **Dates des réunions de conseil pour l'année 2021**

CONSIDÉRANT QUE l'article 148 du Code municipal du Québec prévoit que le conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour la prochaine année, en fixant le jour et l'heure du début de chacune;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Roger Couture, appuyé par Étienne Parent et résolu unanimement:

Que le calendrier ci-après soit adopté relativement à la tenue des séances ordinaires du conseil municipal pour 2021. Ces séances se tiendront le lundi et débuteront à 20 h :

11 janvier  
1<sup>er</sup> février  
1<sup>er</sup> mars  
12 avril  
3 mai  
7 juin  
5 juillet  
9 août  
13 septembre  
4 octobre  
15 novembre  
6 décembre.

Qu'un avis public du contenu du présent calendrier soit publié conformément à la loi qui régit la municipalité

## **Résolution numéro 161-2020**

### **Nomination des postes des conseillers**

**Corporation D.É.F.I Saint-Sylvestre** : Sonia Lehoux  
**Culture et Patrimoine** : Steve Houley et Roger Couture  
**Pompiers** : Gilbert Bilodeau  
**Bibliothèque** : Nancy Lehoux et Sonia Lehoux  
**R.I.G.M.R.B** : Étienne Parent  
**Salon des Jeunes** : au coordonnateur municipal pour le moment  
**Centre Multifonctionnel** : Roger Couture  
**Maison de la famille et comité famille** : Maryse Lapointe poursuit le mandat et Nancy Lehoux  
**Chemin Craig et Gosford** : Steve Houley et Roger Couture  
**Développement local** : tous les membres du conseil  
**Maire suppléant pour un an** : Étienne Parent  
**Syl gym** : Sonia Lehoux et Nicole Fillion  
**CCU** : Étienne Parent et Steve Houley  
**Tourisme Lotbinière** : coordonnateur municipal  
**Entreprendre ici Lotbinière** : Nancy Lehoux  
**Comité de suivi projet éolien** : Gilbert Bilodeau  
**Loisirs** : coordonnateur, Gilbert Bilodeau et Nancy Lehoux  
**Voirie** : tout le conseil  
**Ressources humaines** : Étienne Parent et Sonia Lehoux  
**Parc industriel** : Gilbert Bilodeau et Steve Houley

Il est proposé par Steve Houley, appuyé par Gilbert Bilodeau et résolu à l'unanimité que : les postes énumérés ci-haut soient acceptés par les élus.

## **Résolution numéro 162-2020**

### **Désignation du maire suppléant pour le conseil municipal**

Il est proposé par Roger Couture, appuyé par Steve Houley et résolu à l'unanimité de désigner monsieur Étienne Parent comme maire suppléant ; qu'il soit la deuxième personne, en tant qu'élu municipal, à signer au nom de la municipalité de Saint-Sylvestre tous les règlements, résolutions, obligations, contrats, conventions, actes et autres ; qu'il soit désigné auprès de l'institution financière pour apposer sa signature sur les chèques et tout autre type de paiement.

## **Résolution numéro 163-2020**

### **Mandat pour le maire suppléant à la MRC de Lotbinière**

Il est proposé par Nancy Lehoux, appuyé par Sonia Lehoux et résolu à l'unanimité de nommer le conseiller monsieur Étienne Parent au poste de maire suppléant, jusqu'à la prochaine séance de conseil du mois de novembre 2021 ; que celui-ci soit autorisé à assister, en l'absence du maire, à l'assemblée de la MRC de Lotbinière ainsi qu'à toutes autres activités proposées par celle-ci.

## **Résolution 164-2020**

### **Conduites inversées**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de St-Sylvestre s'est engagée à élaborer un programme d'élimination des raccordements inversés dans les réseaux de collecte d'eaux usées municipales lors de la signature du protocole d'entente dans le cadre du Programme d'infrastructures Québec-Municipalités (PIQM);

**EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR** le conseiller Roger Couture;

**IL EST APPUYÉ PAR** le conseiller Gilbert Bilodeau;

**ET IL EST RÉSOLU QUE** le conseil adopte ce programme pour la recherche et l'élimination des raccordements inversés dans les réseaux de collecte d'eaux usées municipalité de St-Sylvestre;

**QUE** ce conseil adopte l'échéancier de réalisation du programme;

**QUE** ce conseil transmette ce programme et cet échéancier au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation.

## **Résolution 165-2020**

### **Études environnementales**

CONSIDÉRANT QUE la réalisation de l'étude géotechnique et la caractérisation phases 1 et 2 sont nécessaires pour la planification des travaux de rallongement d'égout dans la côte du village;

CONSIDÉRANT QUE 3 compagnie ont été invités à déposer des soumissions et qu'une seule a répondu à l'appel;

Il est proposé par Steve Houley, appuyé par Étienne Parent et résolu unanimement que la municipalité de St-Sylvestre mandate Englobe pour procéder à l'étude géotechnique et à la caractérisation phase 1 et 2 au coût de 41 220 \$ (avant taxes), soit 3 000 \$ pour la caractérisation phase 1, 3 500 pour la phase 2 et 34 720 \$ pour l'étude géotechnique

## **Résolution 166-2020**

### **Caméra de surveillance**

ATTENDU QUE certains bris sont faits sur les terrains de la municipalité;

ATTENDU QUE les infrastructures des loisirs représentent une valeur non négligeable;

Il est proposé par Gilbert Bilodeau, appuyé par Étienne Parent et résolu unanimement que la municipalité de St-Sylvestre demande des soumissions sur invitation pour l'installation de caméras extérieures.

## **Période de questions des citoyens**

Sur la rue Delisle, déneigement problématique.

Visite de Michel Parent pour le domaine du Radar

Visite de la famille Bilodeau

**Bibliothèque** : Le rapport de fin d'année a été fait.

**Loisirs** : Concernant le contexte pandémique, la programmation de loisirs de l'automne est annulée.

**Matières résiduelles** : Tout va bien, les démarches pour les bacs bruns vont bon train. Le 2 décembre, il y aura la réunion de la régie au centre multifonctionnel.

**Centre multifonctionnel** : Pas de réunion jusqu'à présent. Une réunion à venir.

**Inspecteur municipal** : On demandera une modification au contrat de déneigement pour l'ouverture des rues dans le parc industriel

**CCU** : Pas de réunion

**MRC** : Le budget est équilibré. Il y aura une augmentation de 0.5%.

**Pompier** : Rien de nouveau

**Corporation DÉFI** : Tout va bien

**Comité éolien** : Le 2 décembre, il y aura l'adoption des budgets

**Développement local** : Appeler la courtière pour lui demander d'afficher les terrains vendus sur le panneau publicitaire

**Comité famille** : L'étape 2 du plan MADA-Famille est en cours (plan statistique). Le comité est formé.

**Varia** : aucun

## **Résolution numéro 167-2020**

### **Résolution sur les comptes à payer**

Il est proposé par Sonia Lehoux, appuyé par Étienne Parent et résolu à l'unanimité que les comptes suivants soient acceptés à partir du numéro 8672 au numéro 8702 inclusivement tel que présenté.

## **Correspondance :**

Levée de l'assemblée est faite à 21h14, l'ordre du jour étant épuisé.

Adopté à la séance du 7 décembre 2020.

---

Mario Grenier

---

Marie-Lyne Rousseau

Je, Mario Grenier, maire atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par mois de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142(2) du code municipal.

---

Mario Grenier